

Team Challenge 44:

Vorlage: Team-Backlog

HR Pioneers GmbH

#PioneersTools

marketing@hr-pioneers.com

(english version below)

Baut ein Team Backlog.

An neuen Ideen und Themen, die Ihr gemeinsam als Team umsetzen könnt, mangelt es häufig nicht. Nur: Womit anfangen?

Nehmt Euch in einem Meeting Zeit, alle Themen zu sammeln, und bringt diese in eine priorisierte Liste. Startet dazu mit einem Brainstorming, und notiert die Themen stichpunktartig. Sobald alles gesammelt ist, stellt Ihr einander die Ideen kurz vor. Entfernt die Themen, die sich doppelnd, und schon könnt Ihr die Sammlung in eine eindeutige Reihenfolge bringen.

Wenn Ihr die höchst priorisierten Themen gefunden habt, geht es im nächsten Schritt an die Konkretisierung ebendieser, um schnell in die Umsetzung zu kommen. Dazu könnt Ihr z. B. dieses Projekt-Canvas verwenden: hr-pioneers.com/teamchallenge-44.



Lernziel

Das Project Canvas hilft Euch dabei Eure Themen geordnet zu sammeln und mithilfe von verschiedenen Indikatoren zu priorisieren.

Team Challenge 44: Project Canvas für das Team Backlog (2/2)

1. Was ist der erwartete Nutzen? / Welches Problem soll das Projekt lösen?

2. Für wen?

3. Auf welche strategische (portfoliobezogene) Leitlinie zahlt es ein?

4. Wie wird der Erfolg gemessen? Mit welcher Metrik?

5. Wie soll der Betrieb gestaltet werden und wieviel Aufwand ist das?

6. Aufwand / Investition

7. Welche Kompetenzen/Crews/Teams sind gebraucht?

Team Challenge 44:

Template: Team Backlog

HR Pioneers GmbH

#PioneersTools

marketing@hr-pioneers.com

Establish a team backlog.

There is rarely a shortage of new ideas and topics that you can implement together as a team. But what should you start with?

Take the time in a meeting to collect all the topics and put them on a prioritized list. To do this, start with a brainstorming session and jot down the topics in bullet points. Once everything is collected, briefly present the ideas to each other.

Eliminate doubles, and then put the collection in a clear order. Once you have found the highest priority topics, the next step is to make them concrete so you can get started quickly. For this purpose, you could use this project canvas, found under: hr-pioneers.com/teamchallenge-44.



Learning objective

The project canvas helps you to collect your topics in an orderly way and to prioritize them with the help of different indicators.

Team Challenge 44: Team Backlog - Project Canvas (2/2)

1. What is the expected benefit? / What problem is the project intended to solve?

2. For whom?

3. To which strategic (portfolio-related) guideline does it contribute?

4. How is success measured? With which metric?

5. How should the operation be designed and how much effort is it?

6. Expense / investment

7. Which competencies/crews/teams are needed?